

RICHIESTA FERIE – FESTIVITA' SOPPRESSE- RECUPERO STRAORDINARIO
PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ☐ COLL. SCOLASTICO ☐ D.S.G.A.

nella sede di _____

CHIEDE

di essere collocato in ferie/recupero festività soppresse/recupero straordinario nel seguente periodo:

FERIE

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

FESTIVITA' SOPPRESSE

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

RECUPERO STRAORDINARIO

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

A.S. _____ dal _____ al _____ gg. _____

Data _____

Firma _____

Recapito per comunicazioni urgenti: _____

Vista la domanda,

☐ si concede

☐ non si concede

La Dirigente Scolastica
Rita Trocino