



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481



Prot. n. 7964/VI.9

Barberino di Mugello 14/09/2023

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AI TUTOR ESTERNI, ESPERTI O DOCENTI INCARICATI DI PRESTAZIONI OCCASIONALI O DI
PROGETTI CHE SI SVOLGONO IN SEDE
AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO MENSA
AI LAVORATORI L.S.U.
AL D.S.G.A.
ALBO
SITO WEB
SEDE

OGGETTO: Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008

Si riportano le istruzioni di cui all'oggetto.

Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nell'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello" è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

Il Datore di lavoro è il Dirigente Scolastico **prof.^{ssa} Alessandra Pascotto**

Il Medico competente è il **dott.^{ssa} Francesca Molinaro**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il **dott. ing. Alessandro Ottanelli**

L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione è la **docente Anna Maria Brunetto**

Il Rappresentante dei lavoratori è la collaboratrice scolastica **Coll. Scol. Zito Lucia**

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico

Doveri dei lavoratori

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. **i lavoratori devono:**

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa o comunque disposti dal medico competente

RISCHI NELLA SCUOLA

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni o esterni) in cui vengono svolte le attività. Statisticamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

In particolare:

- Vigete il divieto di parcheggiare le auto lungo le vie di fuga e presso i punti di raccolta
- Le attrezzature usurate e non a norma non devono essere utilizzate
- Non utilizzare né conservare materiale infiammabile (bombolette spray ed altri solventi infiammabili)
- Non sovraccaricare le prese ed effettuare collegamenti elettrici di fortuna
- Non utilizzare stufe elettriche e apparecchi con piastre ad incandescenza
- Verificare quotidianamente la funzionalità delle uscite di emergenza, la percorribilità delle vie di fuga e la presenza dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale; ogni danno deve essere riferito tempestivamente al Dirigente scolastico
- Negli ambienti e nelle aree scolastiche INTERNE ED ESTERNE è VIETATO FUMARE

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza del personale e degli alunni sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico
- Attività nelle AULE SPECIALI, nei LABORATORI e nelle PALESTRE
- USCITE DIDATTICHE
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola
- Fruizione dei bagni da parte degli alunni

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per sé stessi.

TENUTO CONTO DELLA SITUAZIONE ECCEZIONALE IN CUI SI TROVANO I PLESSI OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO SISMICO, IN RIFERIMENTO ALL'ITINERANZA TRA PLESSI E/O STRUTTURE/SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA (PER RAGGIUNGERE UN LABORATORIO, LA PALESTRA, IL CAMPETTO ECC...), I DOCENTI SONO TENUTI A SPOSTARSI CON GLI ALUNNI SOLO SE ACCOMPAGNATI DA ALTRO PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE O ATA)

I collaboratori scolastici devono:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Adoperare i DETERGENTI secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili
- Tenere i prodotti di pulizia lontano dalla portata degli alunni
- Indossare, durante le attività di pulizia dei locali, i DPI forniti
- Non utilizzare come DEPOSITO i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Provvedere, quando la pavimentazione è particolarmente bagnata, segnalare il pericolo e porre del cartone all'ingresso per evitare di scivolare
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso

Il personale amministrativo deve:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche)
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli

I docenti devono:

- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Fornire ogni INFORMAZIONE necessaria agli alunni sui rischi connessi all'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di FORMAZIONE per gli alunni sulle corrette modalità di utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di ADDESTRAMENTO per gli alunni sull'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Formare gli alunni sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, secondo le istruzioni di seguito riportate

PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso.

Il personale incaricato inoltre deve:

- intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio)
- se necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o del gas
- verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri
- allertare gli altri dipendenti e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato
- porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo
- in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento
- verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate
- presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
- verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo di feriti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti
- avvisare telefonicamente per **richiedere** gli **interventi necessari da parte del soccorso pubblico**

DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO:

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.)
- supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo
- disporsi in fila evitando vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri - fila e chiusa dal chiudi - fila)
- seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
- collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
- attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA A SCUOLA

Sul sito web della scuola, nella sezione Sicurezza è riportato un "Opuscolo gestione emergenze" che è parte integrante di dette istruzioni.

Si pone comunque particolarmente l'attenzione su:

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO (Oppure altra emergenza)



3 SQUILLI SUCCESSIVI TROMBETTA DA STADIO

Evacuare immediatamente l'immobile verso il punto di raccolta esterno

Gli alunni devono:

preparare velocemente la fila e raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

I docenti devono:

coordinare le operazioni di esodo, prendere "l'opuscolo emergenze", aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti e guidare gli alunni verso il punto di raccolta esterno

IN CASO DI INCENDIO:

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

- mantenere la calma
- non usare l'ascensore
- se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova, uscire subito chiudendo la porta
- se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo
- se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo, respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento

SE TI TROVI ALL'APERTO:

- segnalare il principio di incendio
- non sostare in prossimità dei luoghi interessati dall'incendio
- facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTO



SQUILLO TROMBETTA DA STADIO (DURATA CIRCA 10 SECONDI)

Segnale di inizio scossa (bisogna ripararsi dalla caduta di gravi)

Gli alunni devono:

mettersi in posizione di sicurezza: sotto i banchi o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate e attendere successive istruzioni in classe

I docenti devono:

coordinare le operazioni in classe e mettersi in posizione di sicurezza: sotto la cattedra o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate

DOPO CIRCA 20 SECONDI



3 SQUILLI SUCCESSIVI TROMBETTA DA STADIO

Segnale di fine scossa (evacuare immediatamente l'immobile verso il punto di raccolta esterno)

Gli alunni devono:

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

I docenti devono:

coordinare le operazioni di esodo, prendere "l'opuscolo emergenze", aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti e guidare gli alunni verso il punto di raccolta esterno

IN CASO DI TERREMOTO:**SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:**

- mantenere la calma; non precipitarsi fuori
- non usare l'ascensore
- ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché potrebbero ferire
- chiudere i rubinetti del gas e l'interruttore generale della corrente elettrica
- dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o il punto di raccolta assegnato

SE TI TROVI ALL'APERTO:

- allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e procurare ferite
- ripararsi in aree completamente scoperte o sotto qualcosa di sicuro come una panchina non avvicinarsi ad animali spaventati

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PRESENZA DI ORDIGNO
o OGGETTO NON IDENTIFICATO**

- non avvicinarsi all'oggetto; non tentare di identificare o rimuovere l'oggetto
- avvisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza, che dispone lo stato di allarme
- evacuare immediatamente i locali e le zone limitrofe all'oggetto sospetto
- avvisare tempestivamente la Polizia, i VVF e le unità di Pronto Soccorso
- attivare le procedure di evacuazione per l'intero edificio

NUMERI UTILI Pronto soccorso 118 Vigili del fuoco 115 Carabinieri 112 Polizia 113

ELENCO ADDETTI
servizio di prevenzione e protezione
A.S. 2023/2024

Scuola dell'infanzia - Plesso "Mariotti - Zanobi" - Loc. Galliano

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) ANNA CACCETTA 2) LAURA NENCINI (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ANNA PALOMBA - ANNA CACCETTA
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	ANNA PALOMBA
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) ANNA CACCETTA 2) NENCINI LAURA (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) ANNA PALOMBA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	1) ANNA PALOMBA

PRIMO SOCCORSO	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	ANNA CACCETTA

Scuola dell'infanzia - Plesso "Don Milani" Barberino di Mugello

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) ANNA MARIA BRUNETTO 2) CRISTINA SALI (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	SONIA ZAMATTIO
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) ANNA MARIA BRUNETTO 2) SALI CRISTINA (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) ANTONELLA VANNINI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	SONIA ZAMMATTIO
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	ANNA MARIA BRUNETTO

Scuola dell'infanzia - Plesso "Gianni Rodari" Barberino di Mugello
DISLOCATO PRESSO I MODULI DIDATTICI TEMPORANEI per lavori di adeguamento sismico

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) FRANCESCA ALOISIO 2) MARIANNA MAIANI (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	PASQUALINA SOLIMENO
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) FRANCESCA ALOISIO 2) MARIANNA MAIANI (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) PASQUALINA SOLIMENO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)

CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	PASQUALINA SOLIMENO
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	FRANCESCA ALOISIO

Scuola Primaria - Plesso "Giuseppe Mazzini" Barberino di Mugello

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) CLAUDIA GURIOLI 2) SILVIA BARUCHELLO (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	MARA MORETTINI
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) CLAUDIA GURIOLI 2) SILVIA BARUCHELLO (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) LUCIA ZITO 3) MARA MORETTINI 4) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	LUCIA ZITO
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	CLAUDIA GURIOLI - SILVIA BARUCHELLO

Scuola Primaria - Plesso "Lorenzo il Magnifico" Loc. Cavallina

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) VALENTINA FERRI 2) GABRIELLA IANNIELLO (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	CLAUDIA CORBATTI
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) CLAUDIA CORBATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) VALENTINA FERRI 2) GABRIELLA IANNIELLO (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) CLAUDIA CORBATTI

	2) ANNA RICCARDI 3) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	CLAUDIA CORBATTI
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	VALENTINA FERRI

Scuola Primaria - Plesso "Marco da Galliano" Loc. Galliano

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) LETIZIA CARPINI 2) MILENA MELARA (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	LUCA CIABATTI
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	LETIZIA CARPINI MILENA MELARA
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) LUCA CIABATTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	1) LUCA CIABATTI
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	LETIZIA CARPINI

Scuola Secondaria di I Grado - Plesso "Lorenzo de' Medici" Barberino di Mugello
Per le classi e la Segreteria dislocati in zona "sottocastello" presso i moduli
temporanei per lavori di adeguamento sismico

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) MARCO TOCCAFONDI 2) RAFFAELE PUCCIANTI 3) STEFANIA MARGHERI (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	EGIDIO CAMPAGNA
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE	1) EGIDIO CAMPAGNA

VIE D'USCITA	2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) MARCO TOCCAFONDI 2) RAFFAELE PUCCIANI 3) STEFANIA MARGHERI (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) EGIDIO CAMPAGNA 2) MANOLA ZENI 3) LAURA TARGETTI 4) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	MANOLA ZENI
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
UTILIZZO DAE	ADDETTI DAE
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	MARCO TOCCAFONDI - FRANCESCA POGGI

Scuola Secondaria di I Grado - Plesso "Lorenzo de' Medici" Barberino di Mugello
Per le classi dislocate presso il plesso "G. Mazzini" per lavori di adeguamento
sismico

INCARICO	NOMINATIVI RESPONSABILI
COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	1) MARCO TOCCAFONDI 2) RAFFAELE PUCCIANI 3) STEFANIA MARGHERI (in sostituzione)
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	1) MARCO TOCCAFONDI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CHIAMATA DI SOCCORSO	1) LAURA TARGETTI 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	ADDETTI ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	LUCIA ZITO
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	1) LUCIA ZITO 2) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	1) MARCO TOCCAFONDI 2) RAFFAELE PUCCIANI 3) STEFANIA MARGHERI (in sostituzione)
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	1) LAURA TARGETTI 2) MANOLA ZENI 3) COLLABORATORE DI TURNO (in sostituzione)
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	LUCIA ZITO
PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	MARCO TOCCAFONDI - FRANCESCA POGGI

RSPP ESTERNO

Ing. ALESSANDRO OTTANELLI

ASPP INTERNO

Docente ANNA MARIA BRUNETTO

RLS

Coll. scol. LUCIA ZITO

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)