



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
*Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704*  
 e-mail: [fic818002@istruzione.it](mailto:fic818002@istruzione.it) – PEC: [fic818002@pec.istruzione.it](mailto:fic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
 FIC818002 - C.F. 90016190481



Barberino di Mugello, 11 marzo 2020

Al personale dell'Istituto  
 a tutti gli alunni e alle loro famiglie  
 e p.c. al DSGA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le ulteriori disposizioni del DPCM del 9 marzo 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato nella G.U. n. 62 del 9/03/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 06.03.2020 "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n.1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6".

**VISTA** nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 del 08.03.2020 "Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020";

**VISTA** nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10.03.2020 "Personale ATA. Istruzioni operative.";

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**CONSIDERATA** l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni sanitarie;

### DISPONE

**CHE FINO ALLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**  
**PER L'EMERGENZA COVID-19 (3 APRILE 2020)**

### LA SEGRETERIA

**FUNZIONERÀ CON CONSULENZA TELEFONICA E TELEMATICA**

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DALLE 10,00 ALLE 12.00.**

**L'ACCESSO AGLI UFFICI È LIMITATO**  
**ALLE SOLE PRATICHE URGENTI E INDIFFERIBILI, PREVIO APPUNTAMENTO.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)